

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к годовому балансу за 2021 год

Общество с ограниченной ответственностью «ХомНатГолд»

1. Информация об организации.

В соответствии с Декретом президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования» (с изменениями и дополнениями) Жодинский горисполком 06 апреля 2015 г. зарегистрировал Общество с ограниченной ответственностью «ХомНатГолд» в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 691719014.

Юридический адрес: Минская обл., г.Жодино, пр.Мира, д.11, комн.47, 1 этаж.

Учредителями предприятия являются:

- **Хомич Наталья Леонидовна** – гражданка Республики Беларусь, паспорт МС2219268, личный номер 4251276B006PB4, выдан Борисовским РУВД Минской области 16.03.2011 г., проживающая по адресу: Минская область, г.Борисов, ул.Пролетарская, д.3, кв.31;

- **Пихтовников Николай Александрович** - гражданин Республики Беларусь, паспорт МС2451673, личный номер 3191274B004PB8, выдан Борисовским РУВД Минской области 15.02.2013 г., проживающий по адресу: Минская область, г.Борисов, ул.Л.Чаловской, д.49-А, кв.6;

- **Пихтовникова Мария Николаевна** – гражданка Республики Беларусь, паспорт МС2824371, личный номер 6130400B002PB1, выдан Борисовским РУВД Минской области 05.05.2016 г., проживающая по адресу: Минская область, г.Борисов, ул.Пролетарская, д.3, кв.31.

Уставный фонд предприятия составляет 50000,00= (Пятьдесят тысяч) белорусских рублей. Уставный фонд сформирован полностью.

Предприятие обязательной аудиторской проверке не подлежит.

В течение 2021 г. основным видом деятельности предприятия являлось – предоставление кредита (ломбардная деятельность).

Объекты (места осуществления работы (услуги):

- Минская обл., г.Смолевичи, ул.Комсомольская, 1;
- Минская обл., г.Жодино, пр-т Мира, д.11, каб.47 (1 этаж);
- Минская обл., г.Борисов, ул.Гагарина, д.60.

За 2021 год объект - Минская обл., г.Смолевичи, ул.Комсомольская, 1 – был закрыт.

Предприятие руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Беларусь и Уставом.

Учетная политика организации.

Бухгалтерский учет осуществлялся бухгалтером предприятия (без выделения бухгалтерии в отдельное структурное подразделение).

Ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций в ООО «ХомНатГолд» осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Республики Беларусь (Общей и Особенной частями);

Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 12.07.2013 № 57-З;

а также иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, обязательными к исполнению и регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и налогообложения.

Хозяйственные операции фиксируются в бухгалтерском учете на дату их совершения и отражаются в бухгалтерской отчетности в тех периодах, к которым они относятся, независимо от времени проведения денежных или неденежных расчетов, связанных с этими операциями.

Оценка имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, производится в белорусских рублях путем пересчета иностранной валюты по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату совершения хозяйственной операции.

Доходы Предприятия отражаются на дату признания их в бухгалтерском учете независимо от даты проведения расчетов по ним с соблюдением принципа (метода) начисления в порядке, установленном законодательством и (или) закрепленном в соответствии с ним в Учетной политике.

2. Пояснения к бухгалтерскому балансу.

Отчетность ООО «ХомНатГолд» за 2021 год составлена с учетом показателей деятельности и состоит из:

Бухгалтерского баланса на 01.01.2022 г.

Отчета о прибылях и убытках за январь-декабрь 2021 года;

Отчета об изменении собственного капитала за январь-декабрь 2021 года;

Отчета о движении денежных средств за январь-декабрь 2021 года.

Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за 2021 год составила – 37,0 тыс.руб., в том числе:

- 26,2 тыс.руб. – от деятельности по предоставлению кредита (ломбардная деятельность);
- 6,2 тыс.руб. – от сдачи ценностей в Гохран Республики Беларусь;
- 4,6 тыс.руб. – от продажи материалов бывших в употреблении.

Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг – 38,9 тыс.руб.

В результате деятельности убыток составил – 2,7 тыс.руб.

Убыток связан со многими факторами:

1. регулярное увеличением стоимости услуг по охране ломбардов (ежеквартально), аренды и коммунальных услуг, при этом проценты за пользование микрозаймами остаются неизменными, из-за большой конкуренции.

2. снижение выручки за последние 5 лет (всё больше клиентов не выкупают имущество, которое в последствии сдаётся в Гохран, при этом цены на драгоценные металлы за 2021 год повышались только в марте 2021 г.).

Для сравнения:

- выручка за 2017 г. составила 75,7 тыс.руб. (было заключено 2123 договора микрозайма).
- выручка за 2020 г. составила 41,6 тыс.руб. (было заключено 781 договор микрозайма).
- выручка за 2021 г. составила 26,2 тыс.руб. (было заключено 496 договоров микрозайма).

На 01.01.2022 г. остаток денежных средств предприятия составил 46,7 тыс.руб.

Счет в банке:

в белорусских рублях - р/с BY86BPSB30111734060119330000 в Дополнительный офис №501 Жодино Региональной дирекции №700 по г.Минску и Минской области ОАО "БПС-Сбербанк", МФО BPSBBY2X.

Счета в иностранной валюте отсутствуют.

В 2021 году в лицензии № 02200/17-01283 изменений не было.

На 01.01.2022 г. среднесписочная численность предприятия составляет 2 человека.

Директором Общества с ограниченной ответственностью «ХомНатГолд» является Лычиц Виталий Владимирович (гражданин Республики Беларусь, паспорт МС2231480,

личный номер 3250786B069PB7, выдан Жодинским ГОВД Минской области 20 апреля 2011 г., проживающий по адресу: Минская область, г.Жодино, пер.Комсомольский, д.4).

Директор ООО «ХомНатГолд»

В.В.Лычиц



**Общество с ограниченной ответственностью
«ХомНатГолд»**

ПРИКАЗ

«31» декабря 2021 г. № 2

г.Жодино

Об утверждении Положения об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2022 год

Во исполнение ст.9 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», а также с учетом типового плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденных постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50, Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 № 102, других актов законодательства по бухгалтерскому учету, отчетности и налогообложению, регламентирующих вопросы вариантного учета хозяйственных операций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. прилагаемое Положение об учетной политике организации в новой редакции для применения с 01.01.2022 (далее - Положение);
 - 1.2. план счетов бухгалтерского учета организации (приложение 1 к Положению);
 - 1.3. перечень разработанных организацией для применения форм первичных учетных документов (приложение 2 к Положению);
 - 1.4. перечень применяемых организацией регистров бухгалтерского учета (приложение 3 к Положению);
 - 1.5. график движения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета (приложение 4 к Положению);
 - 1.6. порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации (приложение 5 к Положению).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.В.Маскаленок

Директор

Главный бухгалтер

В.В.Лычиц

С.В.Маскаленок



Утверждаю

Приказ директора
ООО «ХомНатГолд»
от 31.12.2021 г. № 2

В.В.Лычиц



ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике организации на 2022 г.

Общие положения

1. Положение устанавливает основы формирования и раскрытия учетной политики для целей бухгалтерского учета, которая представляет собой совокупность методологических принципов и правил, определяющих порядок и организацию бухгалтерского учета.

2. Учетная политика в целях бухгалтерского учета в течение отчетного года изменению не подлежит. При изменении в течение отчетного года действующего законодательства изменение учетной политики происходит автоматически, если введен только один вариант. При введении нормативными актами нескольких вариантов организация обязана выбрать и закрепить один из них.

3. Изменение учетной политики для целей налогообложения возможно в случае изменения налогового законодательства или применяемых методов учета. Соответствующие изменения в порядок учета отдельных хозяйственных операций и объектов в целях налогообложения следует вносить приказом руководителя организации.

Раздел 1. Организационно-технический аспект

1.1. Порядок ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет ведет бухгалтер (должность предусмотрена штатным расписанием).

1.2. Порядок организации бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет организовать по централизованной форме.

1.3. График документооборота.

Первичные учетные документы создают в организации исполнители, и поступают они в бухгалтерию.

1.4. Учет бланков строгой отчетности.

Учет и использование бланков строгой отчетности вести в соответствии с Инструкцией о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, утвержденной постановлением Минфина РБ от 18.12.2008 № 196.

1.6. Форма бухгалтерского учета.

Применять автоматизированную форму ведения учета на базе программы "1С:Предприятие 7.7" с использованием типовых проводок, предусмотренных в ней.

1.8. Рабочий план счетов.

На основании Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного постановлением Минфина РБ от 29.06.2011 № 50, разработан и введен в действие Рабочий план счетов, в котором предусмотрены аналитические счета.

Раздел 2. Методический аспект

2.1. Способы начисления амортизации по основным средствам.

Начисление амортизации осуществлять линейным способом.

2.2. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.

Начисление амортизации по нематериальным активам производить линейным способом.

2.3. Способ расчета амортизации основных средств и нематериальных активов.

Расчет амортизации производить исходя из месячной суммы амортизации.

2.4. Учет доходов и расходов по разным видам деятельности.

Осуществлять совместный учет доходов и расходов, связанных с основной и торговой деятельностью.

2.5. Оценка производственных запасов.

Производственные запасы учитывать по учетным ценам (плановая себестоимость приобретения (заготовления), средние покупные цены и др.) с использованием счетов 10 "Материалы".

2.6. Учет общехозяйственных затрат.

Общехозяйственные затраты учитывать на счете 26 "Общехозяйственные затраты".

Списание общехозяйственных затрат производить в полном объеме на счет 90 в качестве условно-постоянных расходов.

2.7. Учет товаров.

Учет товаров вести на счете 41 "Товары" по покупным ценам.

2.8. Метод учета выручки.

Выручку при денежной форме расчетов отражать по мере отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов (метод начисления). Выбранный метод распространять и на операционные доходы от продажи внеоборотных активов и иного имущества.

2.9. Первичные учетные документы.

Первичный учетный документ - документ, на основании которого хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета (абз.13 ст.1 Закона).

Организация оформляет ПУД, регистры бухгалтерского учета и составляет отчетность на белорусском или русском языке.

Первичный учетный документ составляется при совершении хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее совершения.

Каждая хозяйственная операция подлежит оформлению ПУД.

Первичные учетные документы, если иное не установлено Президентом, должны содержать следующие сведения:

- наименование документа, дату его составления;
- наименование организаций, фамилию и инициалы индивидуального предпринимателя, являющегося участником хозяйственной операции;
- содержание и основание совершения хозяйственной операции, ее оценку в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях;
- должности лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и (или) правильность ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи.

Первичные учетные документы могут содержать иные сведения, не являющиеся обязательными.

Формы данных документов, включенных в перечень первичных учетных документов, приведенный в постановлении Совмина от 24.03.2011 № 360, утверждаются уполномоченными государственными органами, указанными в этом перечне. Иные формы первичных учетных документов могут утверждаться республиканскими органами государственного управления по согласованию с Минфином либо руководителем организации.

Организация вправе самостоятельно утверждать для применения формы первичных учетных документов независимо от наличия форм таких документов, утвержденных республиканскими органами государственного управления (ст.10 Закона).

2.10. Учет финансовых результатов (закрытие счета 99 "Прибыли и убытки").

Закрытие счета 99 производить по окончании отчетного года заключительными записями декабря суммой чистой прибыли (убытка) отражается по дебету (кредиту) счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту (дебету) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

2.11. Учетная политика организации не изменяется, за исключением:

- изменения законодательства;
- изменения способов ведения бухгалтерского учета, применение которых приведет к повышению правдивости и уместности содержащейся в отчетности организации информации;
- принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

Изменения в учетную политику организации вносятся в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

Директор предприятия

В.В.Лычиц



Рабочий план счетов

Код	Наименование	Вал	Кол	Заб	Акт	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
0	Вспомогательный (для ввода начальных остатков)				АП			
00	Вспомогательный (для ввода начальных остатков)				АП			
01	Основные средства				А	Осн. средства		
01.1	Собственные основные средства				А	Осн. средства		
01.2	Выбытие основных средств				А	Осн. средства		
02	Амортизация основных средств				П	Осн. средства		
02.1	Амортизация собственных основных средств				П	Осн. средства		
02.2	Амортизация имущества, учитываемого на счете 03				П	Осн. средства		
03	Доходные вложения в материальные активы				А			
03.5	Выбытие МЦ				А	Осн. средства		
03.01	Инвестиционная недвижимость				А	Осн. средства		
03.02	Предметы финансовой аренды (лизинга)				А	Осн. средства		
03.03	Прочие доходные вложения в материальные активы				А	Осн. средства		
04	Нематериальные активы				А	HMA		
04.1	HMA в организации				А	HMA		
04.2	Выбытие нематериальных активов				А	HMA		
05	Амортизация нематериальных активов				П	HMA		
06	Долгосрочные финансовые вложения				А	Контрагенты		
06.01	Долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги				А	Контрагенты		Ценные бумаги
06.02	Предоставленные долгосрочные займы				А	Контрагенты		Основание
06.03	Вклады по договору о совместной деятельности				А	Контрагенты		Основание
07	Оборудование к установке и строительные материалы				А			
07.2	Оборудование к установке импортное				А	Оборудование		Места хранения
07.01	Оборудование к установке на складе				А	Оборудование		Места хранения
07.02	Оборудование к установке, переданное в монтаж				А	Оборудование		Места хранения
07.03	Строительные материалы	+			А	Материалы		Места хранения
08	Вложения в долгосрочные активы				А			
08.1	Приобретение и создание инвестиционной недвижимости				А	Объекты внеоборот. активов		
08.2	Приобретение объектов природопользования				А	Объекты внеоборот. активов		
08.3	Создание основных средств				А	Объекты внеоборот. активов		Виды строит. затрат
08.4	Приобретение основных средств				А	Осн. средства		
08.5	Затраты, не увеличивающие стоимость основных средств				А	Объекты внеоборот. активов		
08.6	Приобретение и создание нематериальных активов -				А	HMA		
08.7	Перевод молодняка животных в основное стадо				А			
08.8	Приобретение взрослых животных				А			
08.9	Выполнение НИОКрТР				А			
08.11	Приобретение предметов финансовой аренды (лизинга)				А	Осн. средства		
08.12	Строительство и создание объектов для реализации				А	Номенклатура		
08.13	Строительство и создание объектов на условиях долевого участия				А	Номенклатура		
09	Отложенные налоговые активы				А	Виды активов и обязательств		
10	Материалы	+			АП	Материалы		Места хранения
10.1	Сырье и материалы	+			А	Материалы		Сотрудники
10.2	Покупные полуфабрикаты и комплектующие	+			А	Материалы		Сотрудники
10.3	Топливо	+			А	Материалы		Сотрудники
10.4	Тара и тарные материалы	+			А	Материалы		Сотрудники
10.5	Запасные части	+			А	Материалы		Сотрудники
10.6	Прочие материалы	+			А	Материалы		Сотрудники
10.7	Материалы, переданные в переработку на сторону	+			А	Материалы		Сотрудники
10.9	Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты	+			А	Материалы		Сотрудники
10.10	Спец. оснастка и спец. одежда на складе	+			А	Материалы		Сотрудники
10.11	Спец. оснастка и спец. одежда в эксплуатации	+			АП	Материалы		Сотрудники
10.12	Лом и отходы, содержащие драгоценные металлы	+			А	Материалы		Сотрудники
10.13	Временные сооружения	+			А	Материалы		Сотрудники
11	Животные на выращивании и откорме				А			
14	Резервы под снижение стоимости запасов				АП			
15	Заготовление и приобретение материалов				А			
15.1	Заготовление и приобретение материалов				А			
16	Отклонение в стоимости материалов				А			
16.1	Отклонение в стоимости материалов				А			
18	Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам				АП			
18.3	НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам				АП	Контрагенты		
18.4	НДС по приобретенным товарам				АП	Контрагенты		
18.9	НДС к зачету				АП			
18.20	НДС по услугам (счет-фактуры)				АП	Контрагенты		
18.22	Уплаченный НДС по сырью, материалам, товарам, работам, услугам				АП	Контрагенты		
18.91	НДС по стране назначения к зачету				АП			
20	Основное производство				А	Виды деят.		Статьи затрат
21	Полуфабрикаты собственного производства	+			А	Места хранения		Материалы
22	Страховые выплаты				АП			
23	Вспомогательные производства				А			
25	Общепроизводственные затраты				А	Статьи затрат		Подразделения
26	Общехозяйственные затраты				А	Статьи затрат		Подразделения
28	Брак в производстве				АП	Номенклатура		
29	Обслуживающие производства и хозяйства				АП	Подразделения		

41	Товары	+	А	Номенклатура	Места хранения
41.1	Товары на складах	+	А	Номенклатура	Места хранения
41.2	Товары в розничной торговле	+	А	Номенклатура	Места хранения
41.3	Тара под товаром и порожняя	+	А	Номенклатура	Места хранения
41.4	Покупные изделия	+	А	Номенклатура	Места хранения
41.05	Товары, переданные для подготовки на сторону	+	А	Номенклатура	Места хранения
41.06	Предметы проката	+	А	Номенклатура	Места хранения
42	Торговая наценка		П	Виды деят.	
42.1	Торговая наценка (скидка, накидка)		П	Виды деят.	
42.2	Скидки поставщикам		П	Виды деят.	
42.3	НДС (розница)		П	Виды деят.	
42.4	НДС розн. на тару		П	Виды деят.	
42.5	Налог с продаж		П	Виды деят.	НалогПродаж
42.6	Налог на услуги		П	Виды деят.	
43	Готовая продукция	+	А	Номенклатура	Места хранения
44	Расходы на реализацию		А	Виды деят.	
44.1	Издерки обращения		А	Виды деят.	Издержки обращения
44.2	Коммерческие расходы		А	Виды деят.	Статьи затрат
45	Товары отгруженные	+	А	Контрагенты	Основание Номенклатура
45.1	Оптовая торговля	+	А	Контрагенты	Основание Номенклатура
45.2	Розничная торговля	+	А	Контрагенты	Основание Номенклатура
45.3	Оказание услуг	+	А	Контрагенты	Основание Номенклатура
45.4	Производство продукции	+	А	Контрагенты	Основание Номенклатура
45.5	Реализация ценных бумаг	+	А	Контрагенты	Основание Номенклатура
47	Долгосрочные активы, предназначенные для реализации		АП		
47.01	Основные средства для реализации		А	Основание	
47.02	НМА для реализации		А	Основание	
47.03	Прочие долгосрочные активы для реализации		А	Объекты внеоборотных активов	
50	Касса		А	(об.) Дв. ден. средств	
50.1	Касса в рублях		А	(об.) Дв. ден. средств	
50.2	Касса в валюте	+	А	(об.) Дв. ден. средств	
50.3	Операционная касса		А	(об.) Дв. ден. средств	
50.4	Касса филиала		А	(об.) Дв. ден. средств	
51	Расчетные счета		А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
52	Валютные счета	+	А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55	Специальные счета в банках		А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.3	Депозитные счета в официальной денежной единице РБ		А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.4	Депозитные счета в иностранной валюте	+	А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.5	Специальный счет денежных средств целевого назначения		А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.6	Текущий счет филиала		А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.7	Банковские карты		А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.8	Средства дольщиков		А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.9	Покупка валюты	+	А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.02	Счета в драгоценных металлах	+	А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.11	Аккредитивы в валюте	+	А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
55.22	Прочие спец. счета в валюте	+	А	Банковские счета	(об.) Дв. ден. средств
57	Денежные средства в пути		А	(об.) Дв. ден. средств	
57.1	Инкассированные денежные средства в рублях		А	(об.) Дв. ден. средств	
57.2	Инкассированные денежные средства в валюте	+	А	(об.) Дв. ден. средств	
57.3	Денежные средства для приобретения иностранной валюты		А	(об.) Дв. ден. средств	
57.4	Денежные средства в иностранных валютах для реализации	+	А	(об.) Дв. ден. средств	
57.5	Переводы в пути по банковским картам		А	(об.) Дв. ден. средства	
58	Краткосрочные финансовые вложения		А	Контрагенты	
58.2	Краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги		А	Контрагенты	Ценные бумаги
58.3	Предоставленные займы		А	Контрагенты	Основание
58.4	Вклады по договору простого товарищества		А	Контрагенты	Основание
59	Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений		П	Контрагенты	Ценные бумаги
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		АП	Контрагенты	Основание
60.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками в рублях		АП	Контрагенты	Основание
60.2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками в валюте	+	АП	Контрагенты	Основание
60.3	Векселя выданные		АП	Контрагенты	Основание
60.4	Расчеты по авансам, выданным в рублях		А	Контрагенты	Основание
60.5	Расчеты по авансам, выданным в валюте	+	А	Контрагенты	Основание
60.6	Расчеты с поставщиками по оказанным работам, услугам		АП	Контрагенты	Основание
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		АП	Контрагенты	Основание
62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками в рублях		АП	Контрагенты	Основание
62.2	Расчеты с покупателями и заказчиками в валюте	+	АП	Контрагенты	Основание
62.3	Векселя полученные		АП	Контрагенты	Основание
62.4	Расчеты по авансам, полученным в рублях		П	Контрагенты	Основание
62.5	Расчеты по авансам, полученным в валюте	+	П	Контрагенты	Основание
62.6	Расчеты с дольщиками по финансированию создания объекта долевого строи		АП	Контрагенты	Основание
62.01	Расчеты с покупателями за товары комитента в руб.		АП	Контрагенты	Основание
62.02	Расчеты с покупателями за товары комитента в вал.	+	АП	Контрагенты	Основание

62.04	Расчеты по авансам, полученным за товары комитента в рублях			П	Контрагенты	Основание	
62.05	Расчеты по авансам, полученным за товары комитента в валюте	+		П	Контрагенты	Основание	
63	Резервы по сомнительным долгам			П	Контрагенты	Основание	
65	Отложенные налоговые обязательства			П	Виды активов и обязательств		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам			П	Контрагенты	Основание	
66.1	Расчеты по краткосрочным кредитам			П	Контрагенты	Основание	
66.2	Расчеты по краткосрочным кредитам в валюте	+		П	Контрагенты	Основание	
66.4	Расчеты по краткосрочным займам			П	Контрагенты	Основание	
66.5	Расчеты по краткосрочным займам в валюте	+		П	Контрагенты	Основание	
66.7	Расчеты по процентам по краткосрочным кредитам и займам			П	Контрагенты	Основание	
66.8	Расчеты по процентам по краткосрочным кредитам и займам в валюте	+		П	Контрагенты	Основание	
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам			П	Контрагенты	Основание	
67.1	Расчеты по долгосрочным кредитам в рублях			П	Контрагенты	Основание	
67.2	Расчеты по долгосрочным кредитам в валюте	+		П	Контрагенты	Основание	
67.4	Расчеты по долгосрочным займам в рублях			П	Контрагенты	Основание	
67.5	Расчеты по долгосрочным займам в валюте	+		П	Контрагенты	Основание	
67.7	Расчеты по процентам по долгосрочным кредитам и займам			П	Контрагенты	Основание	
67.8	Расчеты по процентам по долгосрочным кредитам и займам в валюте	+		П	Контрагенты	Основание	
68	Расчеты по налогам и сборам			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.1	Расчеты по налогам и сборам, относимым на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.2	Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.3	Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода)			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.4	Расчеты по подоходному налогу			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.5	Расчеты по прочим платежам в бюджет			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.11	Единый платеж от ФЗП			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.12	Земельный налог			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.13	Налог на выбросы от передвижных источников (эколог.)			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.14	Налог за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.15	Налог на добычу природных ресурсов			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.16	Плата за размещение отходов			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.17	Иновационный фонд			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.21	Расчеты по акцизам			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.22	Сбор на формирование местных целевых фондов			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.23	Республиканский единый платеж			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.24	Налог с продаж автомобильного топлива			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.25	НДС			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.26	Налог на продажу в розничной торговле			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.27	Налог приобретение бензина и дизельного топлива			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.28	Налог на услуги, оказываемые объектами сервиса			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.31	Налог на недвижимость			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.32	Налог на доходы			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.33	Расчеты по налогу на прибыль			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.34	Целевые сборы			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.35	Отчисления в фонд оздоровл. реки Свислочь			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.36	Транспортный сбор			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.37	Налог на инфраструктуру городов			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.41	Расчеты по подоходному налогу			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.51	Расчеты по налогу на доходы в отд. сферах деят-ти			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.52	Оффисный сбор			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.53	Налог приобретение автотранспортных средств			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.54	Субботник			АП	Виды плат. в бюдж.		
68.58	НДС по стране назначения			АП	Виды плат. в бюдж.	Заявл. о ввозе (об.) Ставка НДС	
68.59	Расчеты по прочим налогам			АП	Виды плат. в бюдж.		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению			АП	Виды плат. в фонды		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда			АП	Сотрудники		
70.1	Расчеты по оплате труда			АП	Сотрудники		
70.2	Расчеты по пособиям			АП	Сотрудники		
70.3	Расчеты по доходам от участия в предприятиях			АП	Сотрудники		
70.4	Расчеты по проездным билетам			АП	Сотрудники		
70.5	Матпомощь			АП	Сотрудники		
70.6	Компенсация отпуска			АП	Сотрудники		
70.7	Начисления, неотносимые в ФЗП			АП	Сотрудники		
71	Расчеты с подотчетными лицами			АП	Сотрудники		
71.1	Расчеты с подотчетными лицами в рублях			АП	Сотрудники	Дв. ден. средстv	
71.2	Расчеты с подотчетными лицами в валюте	+		АП	Сотрудники	Дв. ден. средстv	
71.5	Расчеты с подотчетными лицами по авансам, выданным в валюте	+		АП	Сотрудники	Дв. ден. средстv	
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям			АП	Сотрудники		
73.1	Расчеты по предоставленным займам			А	Сотрудники		
73.2	Расчеты по возмещению ущерба			А	Сотрудники		
73.3	Кредиты банков для работников			П	Сотрудники		
73.4	Расчеты по предоставленным займам			АП	Сотрудники	Контрагенты	
75	Расчеты с учредителями			АП	Контрагенты		
75.1	Расчеты по вкладам в уставный капитал			АП	Контрагенты		
75.2	Расчеты по выплате дивидендов и других доходов			АП	Контрагенты		
75.3	Расчеты по вкладам в уставный капитал в валюте	+		АП	Контрагенты		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами			АП	Контрагенты		
76.1	Расчеты с дебиторами и кредиторами в рублях			АП	Контрагенты	Основание	
76.2	Расчеты с дебиторами и кредиторами в валюте	+		АП	Контрагенты	Основание	

76.3	Расчеты по депонированным суммам		АП	Сотрудники		
76.7	Расчеты по исполнительным документам		АП	Контрагенты	Основание	
76.8	Расчеты с депонентами общей суммой		АП	Расчеты с депонентами		
76.10	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам		АП	Контрагенты	Основание	
76.11	Расчеты по имущественному и личному страхованию		АП	Контрагенты	Основание	
76.12	Расчеты по претензиям		А	Контрагенты	Основание	
76.14	Расчеты по договору доверительного управления имуществом		А	Контрагенты	Основание	
76.15	Расчеты, связанные с выбывающей группой		А	Контрагенты	Основание	
77	Расчеты по прямому страхованию и перестрахованию		АП	Контрагенты	Основание	
77.01	Расчеты по прямому страхованию и перестрахованию		АП	Контрагенты	Основание	
77.21	Расчеты по прямому страхованию и перестрахованию в валюте	+	АП	Контрагенты	Основание	
79	Внутрихозяйственные расчеты		АП			
79.1	По выделенному имуществу		АП	Подразделения		
79.2	По текущим операциям		АП	Подразделения		
80	Уставный капитал		П	Контрагенты		
81	Собственные акции (доли в уставном капитале)	+	А			
82	Резервный капитал		П			
82.1	Резервные фонды, образованные в соответствии с законодательством		П			
82.2	Резервные фонды, образованные в соответствии с учредительными документами		П			
83	Добавочный капитал		П			
83.1	Переоценка ОС		П			
83.2	Эмиссионный фонд		П			
83.3	Другие источники		П			
83.01	Фонд переоценки активов		П			
83.02	Фонд безвозмездно полученных основных средств и иных активов		П			
83.03	Фонд пополнения собственных оборотных средств		П			
83.04	Фонд пополнения собственных оборотных средств за счет средств целевого финансирования		П			
83.05	Фонд в части денежных средств, использованных при приобретении внеоборотных активов за счет безвозмездных поступлений		П			
83.06	Фонд в части прибыли, направленной на финансирование капитальныхложений		П			
83.10	Фонд переоценки ОС		П	Осн. средства		
83.10.1	Переоценка стоимости ОС		П	Осн. средства		
83.10.2	Переоценка амортизации ОС		П	Осн. средства		
83.11	Фонд переоценки НМА		П	НМА		
83.11.1	Переоценка стоимости НМА		П	НМА		
83.11.2	Переоценка амортизации НМА		П	НМА		
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		АП			
84.1	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года		АП			
84.2	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет		АП			
84.01	Общая нераспределенная прибыль		АП			
84.02	Непокрытый убыток		АП			
84.03	Отчисления в фонд национального развития		АП			
84.04	Отчисления в резервный фонд		АП			
84.05	Отчисления в фонд пополнения собственных оборотных средств		АП			
84.06	Фонд накопления		АП			
84.07	Фонд потребления		АП			
84.08	Отчисления части прибыли собственнику		АП			
86	Целевое финансирование		П	Виды целев. пост.	Источн. целев. пост.	
86.1	Налоговые льготы и преференции		П	Виды целев. пост.	Источн. целев. пост.	
86.2	Прочие		П	Виды целев. пост.	Источн. целев. пост.	
90	Доходы и расходы по текущей деятельности		АП	Виды деят.		
90.01	Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг		П	Виды деят.	(об.) Ставка НДС	
90.02	Налог на добавленную стоимость, исчисляемый из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг		А	Виды деят.	(об.) Ставка НДС	Налоговый учет
90.03	Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг		А	Виды деят.		
90.04	Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг		А	Виды деят.		Налоговый учет
90.05	Управленческие расходы		А	Виды деят.		Налоговый учет
90.06	Расходы на реализацию		А	Виды деят.		Налоговый учет
90.07	Прочие доходы по текущей деятельности		П	Виды деят.	(об.) Ставка НДС	(об.) Прочие доходы и расходы
90.08	Прочие расходы по текущей деятельности		А	Виды деят.	(об.) Прочие доходы и расходы	
90.09	Прибыль (убыток) от текущей деятельности		АП	Виды деят.		Налоговый учет
90.72	Налог на добавленную стоимость, исчисляемый от прочих доходов по текущей деятельности		А	Виды деят.	(об.) Ставка НДС	(об.) Прочие доходы и расходы
90.73	Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов по текущей деятельности		А	Виды деят.	(об.) Прочие доходы и расходы	
91	Прочие доходы и расходы		АП	Прочие доходы и расходы		
91.01	Прочие доходы		П	Прочие доходы и расходы	(об.) Ставка НДС	Налоговый учет
91.02	Налог на добавленную стоимость		А	Прочие доходы и расходы	(об.) Ставка НДС	Налоговый учет

91.03	Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов		A	Прочие доходы и расходы		
91.04	Прочие расходы		A	Прочие доходы и расходы	Налоговый учет	
91.05	Сальдо прочих доходов и расходов		АП	Прочие доходы и расходы	Налоговый учет	
93	Страховые взносы (премии)		АП			
94	Недостачи и потери от порчи имущества		A			
95	Страховые резервы		АП			
96	Резервы предстоящих платежей		АП	Резервы		
97	Расходы будущих периодов		A	Расх. буд. пер.		
97.0	Расходы будущих периодов до 2009 года		A	Расх. буд. пер.		
97.1	Курсовые разницы		A	Расх. буд. пер.		
97.1.1	По сырью, материалам, товарам, работам, услугам		A	Расх. буд. пер.		
97.1.3	По капитальным вложениям		A	Расх. буд. пер.		
97.1.4	По основным средствам		A	Расх. буд. пер.		
97.1.5	По нематериальным активам		A	Расх. буд. пер.		
97.1.6	По прочей кредиторской задолженности		A	Расх. буд. пер.		
97.2	Расходы, связанные с покупкой иностранной валюты		A	Расх. буд. пер.		
97.2.1	По сырью, материалам, товарам, работам, услугам		A	Расх. буд. пер.		
97.2.2	По капитальным вложениям		A	Расх. буд. пер.		
97.2.3	По основным средствам		A	Расх. буд. пер.		
97.2.4	По нематериальным активам		A	Расх. буд. пер.		
97.2.5	Прочее		A	Расх. буд. пер.		
97.3	НДС 60 дней		A	Расх. буд. пер.	Контрагенты	Ставка НДС
97.4	Зарплата		A	Расх. буд. пер.	Сотрудники	
97.9	Прочие расходы будущих периодов		A	Расх. буд. пер.		
98	Доходы будущих периодов		P			
98.1	Доходы, полученные в счет будущих периодов		P	Дох. буд. пер.	Контрагенты	Основание
98.2	Безвозмездные поступления		P			
98.3	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы		P	Сотрудники		
98.4	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц и балансовой		P	Сотрудники		
98.5	Прочие доходы будущих периодов		P			
99	Прибыли и убытки		АП	Прибыли и убытки		
001	Арендованные основные средства		+ A	Осн. средства	Контрагенты	
002	Имущество, принятое на ответственное хранение		+ A	Контрагенты	Основание	Места хранения
003	Материалы, принятые в переработку		+ A	Материалы	Контрагенты	Места хранения
004	Товары, принятые на комиссию		+ A	Номенклатура	Контрагенты	Основание
005	Оборудование, принятое для монтажа		+ A	Оборудование		
006	Бланки документов с определенной степенью защиты		+ A	Бланки строг.отч.	Места хранения	
007	Списанная безнадежная к получению дебиторская задолженность		+ A	Контрагенты	Основание	
008	Обеспечения обязательств полученные		+ A	Контрагенты	Основание	
009	Обеспечения обязательств выданные		+ A	Контрагенты	Основание	
011	Основные средства, сданные в аренду		+ A	Осн. средства	Контрагенты	Основание
014	Потеря стоимости основных средств		+ АП	Осн. средства		
016	Недвижимое имущество, находящееся в совместном домовладении		+ A			
016.1	Основные средства, находящиеся в государственной форме собственности		+ A	Осн. средства		
016.2	Основные средства, находящиеся в частной форме собственности		+ A	Осн. средства		
016.3	Основные средства, находящиеся в общей долевой собственности		+ A	Осн. средства		
017	Именные приватизационные чеки «Имущество»		+ A	Ценные бумаги		
АБО	Суммы АКП, принятые без оплаты		+ P	Контрагенты	Основание	Док. приобретения
АКП	Суммы для авт. книги покупок (к уплате поставщику)		+ P	Контрагенты	Основание	Док. приобретения
АКП.1Б	Сумма без НДС 18%		+ P	Контрагенты	Основание	Док. приобретения
АКП.1Н	НДС по осн. ставке 18%		+ P	Контрагенты	Основание	Док. приобретения
АКП.2Б	Сумма без НДС 10%		+ P	Контрагенты	Основание	Док. приобретения
АКП.2Н	НДС по доп. ставке 10%		+ P	Контрагенты	Основание	Док. приобретения
АКП.БН	Остаток без НДС		+ P	Контрагенты	Основание	Док. приобретения
АО	Основные средства, сданные в аренду		+ A	Осн. средства	Контрагенты	Основание
БВМ	Безвозмездный поступления		+ P			
БВМ.НА	Безвозмездные поступления НМА		+ P	НМА		
БВМ.ОС	Безвозмездные поступления ОС		+ P	Осн. средства		
ЗАЧ	Взаимозачеты		+ АП	Накладная		
КМС	Товары, переданные на комиссию		+ + АП	Номенклатура	Договор комитента	Договор комиссионера
ПС	Покупная стоимость реализованных товаров		+ A	Накладная		
ПУО	Отклонения по ЗП		+ АП	Сотрудники	Периоды действия	
ПУО.01	Больничные		+ + АП	Сотрудники	Периоды действия	Тип БЛ
ПУО.02	Отпуска		+ + АП	Сотрудники	Периоды действия	Тип отпуска
ПУО.03	Подоходный налог		+ АП	Сотрудники	Периоды действия	
ПУО.09	Прочие отклонения		+ АП	Сотрудники	Периоды действия	
РДС	НДС 60 дней		+ A	Накладная	Контрагенты	Ставка НДС
РДС.1	НДС 60 дней в рублях		+ A	Накладная	Контрагенты	Ставка НДС
РДС.2	НДС 60 дней в валюте		+ + A	Накладная	Контрагенты	Ставка НДС

РЕА	Реализация	+	А	Накладная	Контрагенты
РЕА.1	Реализация в рублях	+	А	Накладная	Контрагенты
РЕА.2	Реализация в валюте	+	А	Накладная	Контрагенты
УЧН	Доходы и расходы от уценки	+	АП		
УЧН.НА	Доходы и расходы от уценки НМА	+	АП	НМА	
УЧН.НА.1	Уценка стоимости НМА	+	АП	НМА	
УЧН.НА.2	Уценка амортизации НМА	+	АП	НМА	
УЧН.ОС	Доходы и расходы от уценки ОС	+	АП	Осн. средства	
УЧН.ОС.1	Уценка стоимости ОС	+	АП	Оск. средства	
УЧН.ОС.2	Уценка амортизации ОС	+	АП	Оск. средства	

Приложение 2
к [Положению](#) об учетной
политике организации

Перечень разработанных ООО «ХомНатГолд»
для применения форм первичных учетных документов

Организация может утверждать акты выполненных работ или оказанных услуг (кроме установленных законодательством), бухгалтерскую справку-расчет, документ по передаче расходов по счету 79 «Внутрихозяйственные расчеты», акт снятия остатков топлива, первичный учетный документ для корректировки налоговых вычетов по суммовым разницам, инвентарную карточку и др.

Как приложение к данному перечню организациям целесообразно составлять реестр самостоятельно разработанных и утвержденных первичных учетных документов.

Первичный учетный документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг), может быть составлен подрядчиком (исполнителем) и заказчиком единолично в случаях, определенных Минфином, при условии, что договором, заключенным в письменной форме между подрядчиком (исполнителем) и заказчиком, предусмотрен такой порядок оформления выполненных работ (оказанных услуг) ([п.6 ст.10 Закона](#)). Случаи, когда первичные учетные документы можно составить единолично, определены [постановлением](#) Минфина от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58».

Приложение 3
к Положению об учетной
политике организации

Перечень применяемых ООО «ХомНатГолд»
регистров бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета составляются в соответствии с применяемой организацией формой бухгалтерского учета с соблюдением требований, установленных ст.11 Закона

К регистрам бухгалтерского учета могут относиться накопительные ведомости по счетам, реестр выполненных работ (оказанных услуг, реализованных товаров), карточка расчета амортизационных отчислений от стоимости объекта основных средств (нематериальных активов), разработочная таблица по расчету амортизации основных средств (нематериальных активов) и др.

Кроме регистров бухгалтерского учета в данном приложении целесообразно предусмотреть применяемые организацией формы регистров налогового учета.

В соответствии с этими требованиями учетной практикой выработан ряд правил ведения записей в учетных регистрах.

- записи в учетные регистры должны производиться на основании оформленных, проверенных и размеченных документов;
- каждая хозяйственная операция, оформленная документом, должна найти отражение в учетном регистре;
- записи в учетные регистры должны вестись в следующем порядке.

по документам, не носящим массовый характер, запись хозяйственных операций производится непосредственно в журналы-ордера;

по массовым документам хозяйственные операции до записи в журналы-ордера предварительно группируются в различных ведомостях. По окончании отчетного периода итоги ведомостей переносятся в журналы-ордера. Перед записью в учетные регистры сводные документы подвергаются дополнительной бухгалтерской обработке, заключающейся в том, что по разметке и содержанию отдельных простых документов составляется общая разметка по сводному документу в целом, которая и служит основанием для записей в учетные регистры;

- по окончании записей на каждом документе во избежание повторного его использования делается отметка – проставляется в разметке номер учетного регистра, в котором этот документ отражен;

- записи в учетные регистры должны производиться своевременно;
- кроме текущих записей в практике бухгалтерского учета широко применяется запись однородных операций итогом за месяц по совокупности документов (расход материалов на производственные и другие нужды, начисленная заработка плата).

Приложение 4
к Положению об учетной
политике организации

График движения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в ООО «ХомНатГолд»

№ п/п	Наименование документа	Регулируемая операция	Создание документа			Проверка документа			Утверждение документа	Обработка документа		Передача в архив, ответственный исполнитель
			количество экземпляров	ответственные исполнители	сроки исполнения	ответственный за проверку	срок представления для проверки	срок проверки		кто исполняет	срок исполнения	
1	Акт о приеме-передаче основных средств	Ввод в эксплуатацию основного средства	1	Бухгалтер, ответственный за ведение бухгалтерского учета основных средств	В момент ввода в эксплуатацию	Главный бухгалтер	После оформления операции	В день оформления операции	Руководитель	Бухгалтер, ответственный за ведение бухгалтерского учета основных средств	Не позднее дня, следующего за днем представления бухгалтером документа	Главный бухгалтер

Обоснование: график документооборота должен устанавливать в организации рациональный документооборот, то есть предусматривать оптимальное число структурных подразделений и исполнителей для прохождения их каждым первичным учетным документом, определять минимальный срок его нахождения в структурном подразделении.

Работники организаций (начальники цехов, мастера, табельщики, работники планово-экономического, финансового отделов, отделов труда и заработной платы, снабжения, кладовщики, подотчетные лица, работники бухгалтерии и др.) обязаны представлять документы, относящиеся к сфере их деятельности, по графику.

Ответственность за соблюдение графика несут лица, составившие и подписавшие документы, указанные в нем

Контроль по организации за соблюдением исполнителями графика осуществляют главный бухгалтер

Приложение 5

Положению об учетной

политике организации

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в ООО «ХомНатГолд»

Инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится на 31 декабря.

Для определения фактической стоимости незавершенного производства его инвентаризация проводится в следующие сроки:

На данный момент единый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организаций, ведущих в соответствии с законодательством бухгалтерский учет, оформления результатов инвентаризации и отражения их в бухгалтерском учете установлен Инструкцией № 180 и ст.13 Закона.

Активы и обязательства организации подлежат инвентаризации. При проведении инвентаризации фактическое наличие активов и обязательств организации сопоставляется с данными бухгалтерского учета (п.1 ст.13 Закона).

Проведение инвентаризации активов и обязательств организации обязательно в случаях, перечисленных в п.2 ст.13 Закона

В ходе инвентаризации документально подтверждаются наличие, состояние и оценка активов и обязательств (в том числе неучтенных) путем:

- сопоставления с данными бухгалтерского учета;
- выявления активов и обязательств, частично потерявших свое первоначальное назначение (потребительские свойства) и устаревших морально;
- выявления сверхнормативных и неиспользуемых активов и обязательств с целью их учета и последующей реализации или списания;
- проверки обязательств с целью правильного формирования доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, а также достоверности сумм дебиторской и кредиторской задолженности и др.;
- проверки образования и использования источников собственных средств, средств целевого финансирования и др (п 3 Инструкции № 180)

Инвентаризации подлежат активы и обязательства организаций независимо от их местонахождения, а также активы, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете за балансом (полученные в пользование, арендованные, принятые на ответственно хранение, в переработку, на комиссию и др.) (п.5 Инструкции № 180).

После составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо провести инвентаризацию активов и обязательств в следующие сроки:

- основных средств, нематериальных активов, незавершенного строительства, сырья, материалов, готовой продукции, товаров для реализации (в том числе товаров на складах, товаров в розничной торговле, тары под товаром и порожней, покупных изделий, продуктов подсобного сельского хозяйства) - не ранее 31 декабря;
- незавершенного производства и полуфабрикатов - не ранее 31 декабря;
- денежных средств - не ранее 31 декабря;
- обязательств и других активов - не ранее 31 декабря (п 7 Инструкции № 180)

Периодичность проведения инвентаризаций:

- основных средств, нематериальных активов, незавершенного строительства, сырья, материалов, готовой продукции, товаров для реализации (в том числе товаров на складах, товаров в розничной торговле, тары под товаром и порожней, покупных изделий, продукции подсобного сельского хозяйства) - не менее одного раза в год;
- незавершенного производства и полуфабрикатов - не менее одного раза в год;
- денежных средств - не менее одного раза в год;
- обязательств и других активов - не менее одного раза в год.

По решению руководителя организации установленное Инструкцией № 180 количество проводимых в течение года обязательных инвентаризаций может быть увеличено.

Сроки проведения инвентаризаций (годовых, в течение года), перечень активов и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации (п.8 Инструкции № 180).

Особенности порядка проведения инвентаризаций отдельных видов активов (предметов проката, животных на выращивании и откорме (в том числе молодняка животных) и пищи, продовольственных товаров в организации розничной торговли и общественного питания, остатков незавершенного производства, драгоценных металлов, библиотечных фондов, объектов интеллектуальной собственности и др.) устанавливаются нормативными правовыми актами республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Совмину, осуществляющих методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций соответствующих отраслей экономики (п.11 Инструкции № 180).